

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЦДИ»

ул.Центральная,48, село Алексеевка,397211, тел. 8(47348)43-4-35  
ОГРН 1113604002258 ИНН\КПП 3609005709/360901001

ПРИКАЗ № 21

от 29.12.2018 г.  
с.Алексеевка

О назначении ответственного по  
вопросам реализации мер по  
противодействию коррупции в МКУК  
«Центр досуга и информации»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры «Центр досуга и информации» (далее – МКУК «ЦДИ»):

2. Назначить ответственным по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКУК «ЦДИ»:  
- Шаршову Светлану Александровну – директора МКУК «ЦДИ»;
2. Ответственному лицу по вопросам реализации мер по противодействию коррупции:
  - 2.1 Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУК «ЦДИ» на 2019 год.
  - 2.2 Обеспечивать реализацию в МКУК «ЦДИ» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.
  - 2.3 Контролировать выполнение в МКУК «ЦДИ» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в МКУК «ЦДИ» на 2019 год.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ЦДИ»



С.А.Шаршова



Приложение 1  
СТВЕРЖДЕН

Приказом директора МКУК  
Алексеевского с/п «ДДИ»  
от 29 декабря 2018 года № 21

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры**  
**«Центр доступа и информации» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>	3	4
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Шаршова С.А.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Шаршова С.А.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Шаршова С.А.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Шаршова С.А.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		

1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Шаршова С.А.
1.7	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Шаршова С.А.
<b>2. Анतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Шаршова С.А.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Шаршова С.А.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Шаршова С.А.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Шаршова С.А.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Шаршова С.А.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Шаршова С.А.
2.7.	Расмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Шаршова С.А.
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Шаршова С.А.

3.			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Шаршова С.А.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Шаршова С.А.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Шаршова С.А.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Шаршова С.А.
4	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Шаршова С.А.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Шаршова С.А.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Шаршова С.А.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Шаршова С.А.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Шаршова С.А.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Шаршова С.А.

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Шаршова С.А.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг	Постоянно	Шаршова С.А.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Шаршова С.А.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Шаршова С.А.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Шаршова С.А.